

ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 августа 2010 г. N 246

О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

(в ред. Постановлений Губернатора Челябинской области от 10.10.2013 N 357, от 15.08.2014 N 477)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Руководителям органов исполнительной власти Челябинской области и иных государственных органов Челябинской области, руководствуясь настоящим постановлением, в месячный срок привести в соответствие требованиям составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов.

3. Финансирование расходов, связанных с деятельностью комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, осуществлять в рамках средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области в месячный срок разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководствуясь настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Челябинской области от 01.08.2007 г. N 247 "О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов" (Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2007, Выпуск N 8);

постановление Губернатора Челябинской области от 27.03.2009 г. N 72 "О внесении изменения в постановление Губернатора Челябинской области от 01.08.2007 г. N 247";

постановление Губернатора Челябинской области от 21.01.2010 г. N 15 "О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 01.08.2007 г. N 247" (Южноуральская панорама, 3 февраля, 2010 г., N 24, спецвыпуск N 7);

постановление Губернатора Челябинской области от 14.05.2010 г. N 72 "О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 01.08.2007 г. N 247 (Южноуральская панорама, 29 мая 2010 г., N 129, спецвыпуск N 35).

6. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

7. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области - руководителя аппарата Правительства Челябинской области Уфимцева А.Г.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Челябинской области
М.В.ЮРЕВИЧ

Утверждено
постановлением
Губернатора
Челябинской области
от 25 августа 2010 г. N 246

Положение
о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Челябинской области
и урегулированию конфликта интересов

(в ред. Постановлений Губернатора Челябинской области
от 10.10.2013 N 357, от 15.08.2014 N 477)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия), образуемых в органах исполнительной власти Челябинской области, иных государственных органах Челябинской области (далее именуются - органы государственной власти Челябинской области) в соответствии с Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, **Уставом** (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам государственной власти Челябинской области:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.

4. Комиссия, образованная в Правительстве Челябинской области, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении:

лиц, замещающих отдельные государственные должности Челябинской области, гражданских служащих категории "руководители" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области; гражданских служащих Аппарата Правительства Челябинской области.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в

отношении гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы (далее именуется - гражданская служба) в органах государственной власти Челябинской области, рассматриваются Комиссией соответствующего органа. Порядок формирования и деятельности Комиссии, а также ее состав определяются руководителем органа государственной власти Челябинской области в соответствии с настоящим Положением.

6. Комиссия образуется актом (приказом) руководителя органа государственной власти Челябинской области. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемого руководителем органа государственной власти Челябинской области из числа членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в органах государственной власти Челябинской области, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

1) заместитель руководителя органа государственной власти Челябинской области (председатель Комиссии), руководитель подразделения кадровой службы органа государственной власти Челябинской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа государственной власти Челябинской области, определяемые его руководителем;

2) представитель Управления государственной службы Правительства Челябинской области;

3) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Руководитель органа государственной власти Челябинской области может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя Общественной палаты Челябинской области;

2) представителя общественной организации ветеранов, если таковая создана в органе государственной власти Челябинской области;

3) представителя профсоюзной организации, если таковая создана и действует в установленном порядке в органе государственной власти Челябинской области.

10. Лица, указанные в [подпунктах 2 и 3 пункта 8](#) и в [пункте 9](#) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке соответственно на основании запроса руководителя органа государственной

власти Челябинской области по согласованию:

с начальником Управления государственной службы Правительства Челябинской области;

с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

с Общественной палатой Челябинской области;

с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией, если таковые созданы в государственном органе.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в органах государственной власти Челябинской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в данном органе государственной власти Челябинской области должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в данном органе государственной власти Челябинской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в органах государственной власти Челябинской области, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту

интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа государственной власти Челябинской области материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1-1) представление руководителем органа государственной власти Челябинской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"; (пп. 1.1 в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

2) поступившее в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа государственной власти Челябинской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы, включенную в перечень коррупционно опасных должностей государственной гражданской службы Челябинской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление руководителя органа государственной власти Челябинской области или любого члена Комиссии, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению

коррупции.

4) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в орган государственной власти Челябинской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17-1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 16](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа государственной власти Челябинской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа государственной власти Челябинской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух

рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

(п. 17-1 введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

17-2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 16](#) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 17-2 введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

17-3. Уведомление, указанное в [подпункте 4 пункта 16](#) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа государственной власти Челябинской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

(п. 17-3 введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18-1 и 18-2](#) настоящего Положения;

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа государственной власти Челябинской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 13](#) настоящего Положения, принимает

решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18-1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 18-1 введен Постановлением Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

18-2. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

(п. 18-2 введен Постановлением Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

19. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области.

(п. 19 в ред. Постановления Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 20 в ред. Постановления Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти Челябинской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти Челябинской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти Челябинской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25-1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в [подпункте 1-1 пункта 16](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти Челябинской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

(п. 25.1 введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 10.10.2013 N 357)

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1, 1-1 и 2 пункта 16](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22 - 25-1](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. [Постановлений](#) Губернатора Челябинской области от 10.10.2013 N 357, от 15.08.2014 N 477)

26-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта](#)

16 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти Челябинской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 26-1 введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа государственной власти Челябинской области.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 16](#) настоящего Положения, для руководителя органа государственной власти Челябинской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 16](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган государственной власти Челябинской области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

33. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа государственной власти Челябинской области, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель органа государственной власти Челябинской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа государственной власти Челябинской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю органа государственной власти Челябинской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

36. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него

приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37-1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа государственной власти Челябинской области, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

(п. 37-1 введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 15.08.2014 N 477)

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются:

в Правительстве Челябинской области - Управлением государственной службы Правительства Челябинской области;

в органах государственной власти Челябинской области - подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего органа государственной власти Челябинской области.

Заместитель Губернатора
Челябинской области -
руководитель
Администрации
Губернатора
Челябинской области
В.М.ЕВДОКИМОВ
